«Утверждаю»

 Директор школы:

 Б.Бейсеқұл

**Работы МО русского языка и литературы на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету, анализ новинок методической литературы. | 22-29.08.2022 | Руководитель МО |
| 2 | Уточнение недельной нагрузки учителей МО | 25.08.2022 | Руководитель МО |
| 3 | Участие на августовской конференции(секционные занятия) | 22.08.2022 | учителя |
| 4 | Участие в педагогическом совете | 29.08.2022 | Руководитель МОучителя |
| 5 | Проверка наличия учебников у учащихся | 03.09.2022 | учителя |
| 6 | Организация и планирование уроков при ДО | сентябрь | Руководитель МО |
| 7 | Уточнение календарно-тематических планов по русскому языку и литературе. | 29.08.2022 | Уч.Завуч Руководитель МО |
| 8 | Разработка рабочих программ по русскому языку и литературе и их методического обеспечения | сентябрь | Уч. завучРуководитель МО |
| 9 | Утверждение расстановки педагогических кадров на новый учебный год. | сентябрь | Руководитель МО |
| 10 | Адаптация учащихся 2-х, 10-х классов. Преемственность в обучении. | октябрь | Руководитель МО учителя |
| 11 | Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и т.п. по русскому языку и литературе в рамках предметной недели | октябрь | Руководитель МО учителя |
| 12 | Проверка СОРов и СОЧ в 2-11 классах | октябрь | Руководитель МО учителя |
| 13 | Заседание МО учителей-словесников | В течение года | Руководитель МО |
| 14 | Отчеты по темам самообразования учителей-словесников | В течение года | Руководитель МО |
| 15 | Участие в конкурсах творческих работ | октябрь | учителя |
| 16 | Творческие отчеты учителей - предметников | В течение года | учителя |
| 17 | Проведение школьной олимпиады по гуманитарным наукам. | ноябрь | Руководитель МО учителя |
| 18 | Результаты обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за I четверть | ноябрь | Руководитель МО учителя |
| 19 | Организация подготовительной работы к проведению НЕДЕЛИ МО по русскому языку и литературе | Ноябрь-декабрь | Руководитель МО учителя |
| 20 | О готовности 9-11-х классов к промежуточной аттестации по русскому языку. | январь | Руководитель МО и учителя |
| 21 | Анализ итоговых работ за первое полугодие | январь | Руководитель МО учителя |
| 22 | Неделя русского языка и литературы | Февраль | РМО и учителя |
| 23 | О работе с одаренными детьми | февраль | Руководитель МО учителя |
| 24 | Подведение итогов 3 четверти | март | Руководитель МО |
| 25 | Отчеты по темам самообразования учителей-словесников | в течение года | Руководитель МО учителя |
| 26 | Работа в ученическом научном обществе | апрель | учителя |
| 27 | Творческие отчеты учителей - предметников | май | учителя |
| 29 | Проведение итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе | июнь | Руководитель МО учителя |
| 30 | Анализ итоговой аттестации. | июнь | Руководитель МО |
| 31 | Анализ работы МО. | июнь | Руководитель МО |

«Утверждаю»

 Директор школы: -------------------------- Б.Бейсекул

***План работы***

***методического объединения***

***«Русский язык и литература»***

 ***общей средней школы №23 «1 Мамыр»***

***на 2021-2022 учебный год***

Принят на заседании МО

Протокол №1 от 28 августа 2022 г.

Руководитель МО: С. Сырлыбаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

**1.     Общие положения.**

1.1.         Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы гимназии. МО -  это объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ различных уровней.

1.2.         МО объединяет учителей, преподающих  предметы близких образовательных областей.

1.3.         Свою деятельность МО осуществляет в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4.         Принципы работы:

-              равноправие членов МО;

-              коллегиальность;

-              гласность в решении насущных вопросов МО;

-              приоритетность интересов личности учащегося;

-              поддержка творчества и инициативы.

**2.     Задачи и функции МО.**

2.2. Миссия МО: работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса, проведение научно-исследовательской работы.

2.3. Задачи:

-       системно проводить учебную и научно-методическую работу;

-       поддерживать культурно-образовательные инициативы педагогов;

-       проводить анализ  учебной и воспитательной работы учителей МО;

-       разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности членов МО;

-       издавать наработки учителей, изучать и обобщать опыт педагогов;

-       стимулировать участие педагогов в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности.

2.4. Функции  МО:

-       планирует и осуществляет научно-методическую, исследовательскую работу;

-       обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно-методическими комплексами;

-       анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

-       планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

-       организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

-       анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

-       согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

-       проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

-       обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

-       организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

-       принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

-       организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

-       рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

-       организует работу наставников с молодыми специалистами учителями;

-       разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

**3.     Основные направления деятельности:**

3.1.         Изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;

3.2.         Обзор педагогической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;

3.3.         Контроль деятельности учителя по качественному выполнению требований документов МОН РК, инструктивно-методических писем, рекомендаций;

3.4.         Разработка качественных дидактических материалов;

3.5.         Изучение и качественное использование в практике работы учителя инновационных технологий;

3.6.         Мониторинг деятельности учителя;

3.7.         Организация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы учителя;

3.8.         Поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;

3.9.         Диагностико-консультативная помощь педагогам;

3.10.    Обобщение  передового опыта учителей, выдвижение и подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

3.11.    Подготовка учителей к аттестации;

3.12.    Изучение и утверждение программ спецкурсов, факультативов, кружков;

3.13.    Изучение и обсуждение авторских методик педагогов;

3.14.    Обсуждение и утверждение экзаменационного материала, зачетов

3.15.    Изучение отчетов учителей по различным аспектам профессиональной деятельности

**4.     Организация деятельности**

4.1.         Работа МО организуется на основе планирования, отражающего План работы гимназии, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2.         План работы методического объединения утверждается директором гимназии, предварительно согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

4.3.         МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются решения. За учебный год проводится не менее 5 заседаний. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.4.         Руководитель МО назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.     **Права МО**

5.1.         МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации.

5.2.         МО рекомендует к поощрению отдельных педагогов за методическую работу.

5.3.         МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

5.4.         МО имеет право рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.5.         МО имеет право выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.6.         МО имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.7.         МО имеет право рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8.         Члены МО имеют право обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии.

5.9.         МО имеет право выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

**6.     Обязанности учителей МО:**

6.1.         Каждый учитель обязан:

-          участвовать в работе одного из МО, иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;

-          внедрять инновации по предмету, изучать новые технологии, участвовать в методических выставках со своими педагогическими находками, готовить творческие отчеты по методам обучения, развития, воспитания школьников;

-          участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, тренингах;

-          активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);

-          разрабатывать экзаменационные материалы и текстовые задания для конкурсов и олимпиад;

-          создавать банк тестирования, анкетирования, диагностики, поурочных разработок, открытых уроков, внеклассных мероприятий, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;

-          стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-          знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы РК в области образования;

-          знать квалификационные требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**7.     Документация МО:**

7.1.         Приказ о назначении руководителя МО;

7.2.         Положение о методическом объединении;

7.3.         Анализ работы за прошлый учебный год;

7.4.         План работы на текущий учебный год: тема методической работы, цель, задачи; план на каждый месяц;

7.5.         Банк данных об учителях МО;

7.6.         Сведения о темах самообразования, научно-методической работы учителей;

7.7.         Перспективные планы повышения квалификации и прохождения аттестации;

7.8.         План работы с молодыми специалистами;

7.9.         План-график взаимопосещения уроков;

7.10.    Планы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД, с одаренными детьми (к олимпиадам), кружков, секций и других школьных детских объединений;

7.11.    Расписание профильных и развивающих дисциплин МО на новый учебный год;

7.12.    План проведения зачетов и экзаменов по школе;

7.13.    Графики проведения текущих контрольных, лабораторных и практических работ, контрольных диктантов по предметам МО;

7.14.    План проведения предметной недели и ее анализ;

7.15.    Протоколы заседаний  МО;

7.16.    Анализ результатов за четверть, учебный год;

7.17.    Участие учащихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, творческих  конкурсах;

7.18.    Мониторинг успеваемости и качества знаний, пробных тестирований по подготовке к ВОУД, итоговой аттестации по предметам МО;

7.19.    Справки о состоянии преподавания отдельных предметов.

**8. Контроль за деятельностью методического объединения**

8.1. Контроль за деятельностью предметных МО осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РУКОВОДИТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от
должности директором школы.

1.2.Руководитель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон об образовании Республики Казахстан;
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Конституция и законы Республики Казахстан;
4. Инструкции, приказы, распоряжения Управления образования Туркестанской области, районного отдела образования;
5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
7. Настоящим положением.

1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности
руководителю методического совета, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору школы.

1. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
2. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

**^ 2. Функции руководителя методического объединения.**

2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в
методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого
процесса.

2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав
методического объединения.

1. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
2. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
3. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

**^ 3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения обязан:

3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической,
экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план
утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

1. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
2. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
3. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
4. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
5. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
6. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
7. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
8. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.

1. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
2. Руководить проведением предметных (методических) недель.
3. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.
4. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения.
5. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
6. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
7. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

**^ 4. Права руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения имеет право:

1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;

1. Защищать профессиональную честь и достоинство;
2. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом
школы;

1. Повышать квалификацию;
2. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

**^ 5. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель методического объединения:

* 1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.
	2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

 **Анализ работы методического объединения «Русский язык и литература» ОСШ №23 «1 Мамыр» за 2021-2022 учебный год**

**Цели, задачи и ожидаемые результаты МО за 2020-2021 учебный год**

Тема: **«Реализация принципов дифференцированного обучения русского языка и литературы в условиях перехода на профильное обучение»**

Цель: непрерывное совершенствованиеуровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы для повышения качества знаний учащихся.

* **формирование и развитие элементарной русской речи** на ограниченном лексико-грамматическом материале;
* **взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности** (аудированию, говорению, чтению, письму); практическое усвоение элементов уровней русского языка (фонетики, графики, орфоэпии, лексики, грамматики, словообразования, орфографии, пунктуации).
* Основные задачи: **формирование коммуникативной компетенции** учащихся путем использования языкового и речевого материала в контексте общения,
* **умения** пользоваться русской речью при параллельном владении родным и английским языками;
* **воспитание** на основе тематического содержания речевого материала*языковой личности*, придерживающейся активной гражданской позиции, ориентирующейся на нравственно-духовные ценности казахстанского общества, проявляющей толерантное отношение к другим культурам, готовой к сохранению и приумножению природного богатства, ведущей пропагандирующей здоровый образ жизни, стремящейся к созидательному труду, обладающей технологической культурой.

**Реализация инклюзивного образования** , создание охранительного

* педагогического режима
* **формирование функциональной грамотности** как необходимого навыка использования знаний и умений для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, также в межличностном общении и социальных отношениях.
* **формирование духовно-нравственных качеств и патриотических чувств** учащихся,
* **формирование казахстанского патриотизма** и стремления воплотить в жизнь общенациональную **идею «Mәнгілік ел».**
* **- развитие толерантности** и умения общаться в условиях межэтнической и межкультурной коммуникации, реализация плана

**«Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания**».

Ожидаемый результат: 1.  Достижение высокого качества обученности по русскому языку и литературе.

2. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.

3.      Повышение качества преподавания.

4.      Повышение качества преподавания молодыми специалистами.

**ІІ. Развитие профессиональной деятельности учителей**

2.1. Анализ качественного состава предметников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего учителей—9 |  | учебное заведение | возрастная кат | стаж |
| гос | част | 25-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 0-10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 |
|  | По категории  | Кол-во | 5 | 4 | 4 | - |  |  | 2 | 2 | 1 |  |
| 1 | Педагог-Мастер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Педагог-Исследователь | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Педагог-Эксперт | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Педагог-Модератор | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Без категории | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Курсы повышения квалификации учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ учителя | № сертификата,сроки, место | Предмет, направление  | Тема  |
| 1 | А.Абауова | 19.05.-15.06.2017«Өрлеу»БЖ№002571 | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 2 | А. Даурбаева | 02.05.—26.05.2017«Өрлеу»БЖ№002059 | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 3 | К.Рысбаева | 02.05.—26.05.2017«Өрлеу»БЖ№002042 | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 4 | А. Канаева | 12.02.—09.03.2018«Өрлеу» | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 5 | С.Сырлыбаева | 12.02.—09.03.2018«Өрлеу» | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 6 | Б.Мамытбаева | 10.05.-01.06.2018 | «Русский язык» в 12- летней школе Обновленное содержание образования 5-9 классы |  |
| 7  | А.Сарсенбаева |  |  |  |
| 8 | П. Нурбаева |  |  |  |

2.3. Работа творческой группы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фио учителя | Предмет, классы | Год последних курсов повышения квалификации | Тема самообразования | Вид отчета по самообразованию | Какой вид опыта работы распространялся | Материалы, подготовленные учителями для заседаний МО, педсоветов и т.д. |
| Абауова А | 7,8,11 | 2015,2019 | Применение диалог.обуч. на уроках р.я. как один из способов повышения мотивации обучения | Распр опыта по школе 2015-2016, обобщ и распростр опыта по району 2016-2017 | Распр., обобщение  |  |
| Даурбаева А | 5,6 | 2014,2019 | Воспитание у учащихся нравственности и чувства гражданственности | Доклад на районном заседании, 2015 год | Доклад на районном заседании, 2015 год |  |
| Рысбаева Г | 8,9,10 | 2014, 2019 | Духовно-нравств. Воспитание учащихся на уроках р.я. и лит. | Доклад на районном заседании, 2013 год | Доклад на районном заседании, 2013 год |  |
| Қанаева А. | 1,2,3,4 | 2020,2021 | Нравственное воспитание учащихся на уроках р.я.и лит. | Доклад на заседании МО, 2018 |  |  |
| Сырлыбаева А | 3,4,9,10,11 | 2017.2018.2022 | Занимательность на уроках р.я.и лит. |  |  |  |
| Мамытбаева Б |  | 2019 | Активизация познавательной деятельности  |  |  |  |
| Сарсенбаева А | 2,3,5,7 | - | Мотивы одиночества в творчестве М.Лермонтова и К.Бальмонта |  |  |  |
| Ускембаева М |  | 2022 | Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы |  |  |  |
| Нурбаева П | 4,5,7 |  |  |  |  |  |

**ІІІ. Анализ качества обученности по предмету**

**3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қ/с | Классы  | **І-четверть** | **ІІ** | **ІІІ** | **ІҮ** | **годовая** |
|  |  | **усп.** | **Кач.усп.** | **О.б** | **Усп.** | **Кач.** | **О.б** | **Усп.** | **Кач.** | **О.б** | **Усп.** | **Кач.** | **О.б** | **Усп.** | **Кач.** | **О.б** |
| 1 | 5 | 100 | 57 | 3,8 | 100 | 53 | 3,7 | 100 | 53 | 3,7 | 100 | 55 | 3,7 | 100 | 54 | 3,7 |
| 2 | 6 | 87 | 43 | 3,3 | 84 | 44 | 3,3 | 86 | 44 | 3,4 | 87 | 44 | 3,4 | 85 | 42 | 3,3 |
| 3 | 7 | 100 | 56 | 3,8 | 100 | 59 | 3,8 | 100 | 61 | 3,8 | 100 | 58 | 3,8 | 100 | 55 | 3,7 |
| 4 | 8 | 83 | 42 | 3,2 | 80 | 35 | 3,2 | 87 | 40 | 3,2 | 84 | 50 | 3,3 | 83 | 40 | 3,2 |
| 5 | 9 | 76 | 38 | 3,3 | 88 | 41 | 3,3 | 88 | 43 | 3,4 | 88 | 43 | 3,4 | 85 | 40 | 3,3 |
| 6 | 10 | 86 | 50 | 3,2 | 85 | 36 | 3,2 | 83 | 36 | 3,2 | 86 | 50 | 3,2 | 85 | 43 | 3,2 |
| 7 | 11 | 81 | 40 | 3,2 | 89 | 42 | 3,3 | 91 | 42 | 3,4 | 90 | 42 | 3,3 | 87 | 41 | 3,3 |
|  | **общий**  | **85** | **45** | **3,3** | **91** | **45** | **3,4** | **93** | **48** | **3,5** | **91** | **45** | **3,4** | **90** | **44** | **3,4** |

**3.2. Показатели подготовки к итоговой аттестации**

С января 2021 года изменился формат сдачи итоговой аттестации. Учащиеся 11-х классов должны сдать экзамен по русскому языку в онлайн-режиме. В течение учебного года учащиеся 11 классов принимали участие в пробных тестированиях, посещали дополнительные занятия , консультации по русскому языку. Дополнительные занятия проходили согласно графику, составленному руководством школы.

**ІV. Организация и содержание учебно-методической деятельности Семинары, круглые столы, мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | вид работы | Сроки  | Тема мероприятия  | Цель  | Количество участников |
| 1 | семинар | 29.01.2022 | **«Жаңартылған бағдарламаны жүзеге асырудағы жаңаша әдіс – тәсілдердің тиімділігі»** | **Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру және білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында бастауыш сынып сабақтарында қолданылатын жаңаша әдіс – тәсілдердің тиімділігін көрсету, шығармашылықпен жұмыс жүргізуге бағыт – бағдар беру және озат тәжірибені үлгі ету.**  | 1.Абауова АК.Г.Паустовский " Телеграмма" Цели урока:знакомство с произведением;проанализировать содержание рассказа;сделать выводы на основе полученных сведений,выражая собственное мнение |

**4.2. Конкурсы (тема, цель, количество участников).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қ /с | Тема | Цель | Количество участников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3. Изучение, обобщение, распространение передового опыта (ФИО учителя передового опыта, тема, сроки работы (изучение, обобщение или распространение), итоги)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Школа | Тема | Изучение, обобщение, распространение | Вид распространения |
| 1 | Сырлыбаева С |  №23 «1Мамыр» | «Дарынды балаларға –талантты ұстаз» | распространение , 2018 | областной |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|   |

**V. Содержание и организация научно-инновационной работы**

5.1. Публикации учителей в СМИ района, области, республики, международного масштаба, сайтах и порталах.

1. А. Абауова «Оңтүстік мектебі»,2021, «Искусство звука»

 «Просвещение.кз.», 2020, «Для чего нужна одежда?»

 «Первое сентября.кз.», «THESIS», 2019, «Первые профессии»

2 Г . Рысбаева «Оңтүстік мектебі», 2021, «Как встречают Наурыз»

 «Білім шыңы», 2021, мақала

3.Б. Мамытбаева «Білім шыңы», 2021, мақала

4.М. Ускембаева «Білім шыңы», 2021, мақала

5.2. Творческая деятельность учителей (методические пособия и руководства)

**VI. Достижения учителей-предметников\учеников\ в 2021—2022 учебном году**

6.1.

**VIІ. Проблемы, пути решения (предложения)**

Для решения проблем на уроках русского языка и литературы учителя используют:

● Элементы новых технологий с целью повышения ЗУН.

● Следующие методические аспекты: объяснительно-иллюстративный, использование ИКТ, дифференцированный, словесный, нестандартный и другие виды, коллективную, индивидуальную работу, тестовые опросы учащихся, работу в группах.

Подготовил /руководитель МО/: С. Сырлыбаева

6.2. Интернет олимпиады

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қ /с | Тема | Цель | Школа/ФИО | Место  | Районный, областной, республиканский, международный |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3

**VIІ. Проблемы, пути решения (предложения)**

Для решения проблем на уроках русского языка и литературы учителя используют:

* Элементы новых  технологий  с целью повышения ЗУН.
* Следующие методические аспекты: объяснительно-иллюстративный, использование ИКТ, дифференцированный, словесный, нестандартный и другие виды, коллективную, индивидуальную работу, тестовые опросы учащихся, работу в группах.

Подготовил /руководитель МО/: С. Сырлыбаева

**Тема работы МО:**

 **«Реализация принципов дифференцированного обучения русского языка и литературы в условиях перехода на профильное обучение»**

**Цель**: непрерывное совершенствованиеуровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы для повышения качества знаний учащихся.

 **Задачи:**

* **формирование и развитие элементарной русской речи** на ограниченном лексико-грамматическом материале;
* **взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности** (аудированию, говорению, чтению, письму); практическое усвоение элементов уровней
* языка (фонетики, графики, орфоэпии, лексики, грамматики, словообразования, орфографии, пунктуации).

 **формирование коммуникативной компетенции** учащихся путем использования языкового и речевого материала в контексте общения,

* + **умения** пользоваться русской речью при параллельном владении родным и английским языками;
* **воспитание** на основе тематического содержания речевого материала*языковой личности*, придерживающейся активной гражданской позиции, ориентирующейся на нравственно-духовные ценности казахстанского общества, проявляющей толерантное отношение к другим культурам, готовой к сохранению и приумножению природного богатства, ведущей пропагандирующей здоровый образ жизни, стремящейся к созидательному труду, обладающей технологической культурой, реализация плана **"Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания".**

 **реализация инклюзивного образования** , создание охранительного

* педагогического режима
* **формирование функциональной грамотности** как необходимого навыка использования знаний и умений для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, также в межличностном общении и социальных отношениях.
* **формирование казахстанского патриотизма** и стремления воплотить в жизнь общенациональную **идею «Mәнгілік ел».**

**Нормативное обеспечение образовательного процесса в 2019-2020 учебном году:**

Преподавание русского языка и литературы ведется по нормативно-правовым, учебно-методическим документам.

*1) образовательный процесс в классах предшкольной подготовки, 1-3 классах будет осуществляться на основе:*

* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГОСНО РК-2015);
* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2017 года № 484;
* Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2016 года № 453;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 266;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199;
* учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 3 мая 2018 года № 192;
1. *образовательный процесс в 4, 9, 10-11 классах будет осуществляться на основе:*
* Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования (далее – ГОСО РК-2012), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080;
* Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования (далее – ГОСО РК-2012), утвержденного постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 485;
* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500»;
* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
1. *образовательный процесс в 5-8 классах будет осуществляться на основе:*
* Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования (далее – ГОСО РК-2016), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 ноября 2016 года № 668;
* учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 3 мая 2018 года № 192;
* постановления Правительства Республики Казахстан от 10  мая 2018 года № 254 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 615 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308 «О внесении изменений в приказ Министра образовании и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утвержнении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 647 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 91 «Об утверждении правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года № 651 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 662 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2018 года № 20 «О координации методологического обеспечения содержания среднего образования в Республике Казахстан»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 32 «Об определении перечня документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 272 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
* приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 июля 2018 года № 350 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632 «Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 апреля 2018 года № 152 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»;
* приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 июля 2018 года № 351 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173 «Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для участия в конкурсах на присуждение звания «Лучший педагог» и на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 200 «О проведении Национального квалификационного тестирования – первого этапа аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц в 2018 году»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 августа 2018 года № 394 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 мая 2018 года

№ 226 «Об утверждении Перечня рекомендуемых предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, научных проектов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий»;

* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июля 2017 года № 337 «О методических рекомендациях по автоматизации процесса формирования и функционирования очереди и выдачи направлений в детские дошкольные организации»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан
от 28 мая 2018 года № 231 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения высших учебных заведений, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование»;
* приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
* приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

**Авторы программ:** Жанпеисова У.А., Кондубаева М.Р., Кажигалиева Г.А., Кабдолова К.Л., Джасыбаева В.А., Кожакеева Ш.Т., Ошкина Т.С., Аульбекова Г.Д., Булатбаева К.Н., Шаймарданова Х.С.

Используются учебные пособия, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Каазахстан от 20.01.2012 года № 42.

**Во 2 классе** «Русский язык» Авторы: Т.М.Калашникова, Р.Х.Беспалова—Алматы кітап,2017

**В 3 классе** «Русский язык» Авторы:Т.М.Калашникова, Р.Х.Беспалова, А.Б.Султанова, Г.У. Карпыкова—Алматыкітап,2018

**В 4 классе** «Русский язык» Авторы Т.М.Калашников, А.Б. Султанова, Р.Х.Беспалова, О.В.Карлова, Н.В.Гунько, Р.Ч.Бектурганова

**В 5 классе** «Русский язык и литература» Авторы: У.А.Жанпеис, Н.А.Озекбаева: Алматы «Атамұра»,2017год, в 2-х частях.

**В 6 классе** «Русский язык и литература» Авторы: Исмагулова Б.,Саметова Ф.: Алматы: АРМАН-ПВ, 2018 год

**В 7 классе** «Русский язык и литература» Авторы: У.А.Жанпеис, Н.А.Озекбаева: Алматы «Атамұра»,2017год. в 2-х частях

**В 8 классе** «Русский язык и литература» авторы: Исмагулова Б., Саметова Ф. Алматы: «АРМАН-ПВ», 2018 год

**В 9 классе** «Русский язык» Авторы: Шманова Н., Шаймерденова Н., Кошерова А. Алматы: Мектеп,2013

«Русская литература» Авторы: Салханова Ж.,Аульбекова Г. Алматы: Мектеп,2013

**В 10 классе**«Русская язык» Авторы: Ж.Х.Салханова, Ж.К. Киынова А.Е. Бектурова Алматы «Мектеп»2019

**В 11 классе**«Русский язык» Авторы: У.А. Жанпейс , Н.А. Озекбаева, А.Т.Есетова, Г.А.Атембаева «Атамура»2020г

 ***1. Организационно-методическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Содержания мероприятий* | *Срок выпол**нения* | *Ответ**ствен**ный* | *Реали**зация* |

 ***1. Подготовка к новому учебному году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение инструктивно-методических материалов МОН РК за 2021-2022 учебный год, учебных программ. | 25.08-30.11 | рук-ль МО | справка |
| 2. | Уточнение недельной нагрузки учителей МО | 28.08-.31.08, | рук МО | протокол |
| 3. | Уточнение списков учителей: а) о кадровом составе МО; б) подавших заявление на повышение квалификационной категории; в)записавшихся на курсы повышения квалификации при Обл ИПК «Өрлеу», на уровневые курсы | 28.08. | рук МО | протокол |
| 4. | Подготовка кабинетов русского языка и литературы к началу учебного года | 29.09. | МО | план |
| 5. | Корректировка плана работы МО на учебный год | 28.08. | рук МО | план |
| 6 | Составление календарно-тематического планирования по предмету в соответствии с программой, обсуждение, утверждение. | 28.08-01.09. | МО | план |
| 7 | Ежемесячный контроль и проверка ученических тетрадей, проведение учителями МО нестандартных уроков, оценивание обученности учащихся | ежемесячно | МО | план |
| 8 | Развитие компьютерной грамотности учителей, проведение уроков при помощи интерактивной доски | в течение года | МО | план |
| 9 | Составление мониторинга качества обучения по классам учителями, совершенствование портфолио учителей. | до 5 числа каждогомесяца | МО | план, диагностика |
| 10 | Наставническая работа, составление плана работы с молодыми кадрамиМолодой кадр1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-высшее, нагрузка\_\_\_\_\_\_\_ | назначенный наставник | ФИО наставника | план |

***2. Общешкольные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогические советы школы | По плану | директор | протокол |
| 2. | Методические советы | по плану | зам. по МО | протокол |
| 3. | Конференции, круглые столы, коучинги, Lesson Study.  | по плану | учителя МО | протокол |
| 4. | Участие учащихся 5-х-11-х классов в НПК с рефератами, творческими работами, проектами по русскому языку и литературе. | март | учителя МО | творческие работы |

**3. Выполнение государственного стандарта образования по русскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение календарно- тематических планов по русскому языку и литературе | сентябрь | МО |  |
| 2. |  Проведение промежуточного и итогового , СОЧ по русскому языку И ЛИТЕРАТУРЕ | СентябрьДекабрь | зам. дир.по УВР | отчёт |
| 3. | Проверка техники чтения в 5-х-8-х классах. | В течение года | УЧ –ля, рук. Мо | справка |
| 4. | Проведение контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений в 9, 10, 11-х классах | В КОНЦЕ КАЖДОЙ ЧЕТВЕРТИ | УЧ-ля МО | справка |
| 5. | Взаимопроверка рабочих тетрадей,Тетрадей для контрольных работ и работ по развитию речи. | В течениеГода  | УЧ-ля МО  | справка |
| 6. | Проведение пробного тестирования | По графику | зам. дир.по УВР | отчёт |
| 7. | Проведение итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5-8, 10-х классов по русскому языку и литературе | 26.05.-29.05 | зам. дир.по УВР | протокол |
| 8. | Проведение итоговой аттестации в выпускных классах. | 26.05-15.06 | зам.дир.поУВР  | протокол |

 ***4. Работа по подготовке к итоговой аттестации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение уроков, внеурочных занятий с отработкой тестов. | В течение года | УчителяМО | планыуроков |
| 2 | Ознакомление с требованиями к сдаче итоговой аттестации учащихся 11-х классов. Мониторинг качества знаний и подготовки учащихся к сдаче итоговой аттестации. | В течение года | учителя | папка |
| 3 | Создание методической папки учителя с нормативными документами , результатами работ выпускников | В течение года | . | папки |
| 4 | Создание проекта «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Проведение круглого стола по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11-х классов. | май | Психологи школы | презентация |

 **5. Работа по повышению педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение совещаний в МО | В течение года | Рук-ль МО | протокол |
| 2 | Составление плана самообразования  | сентябрь | Учителя МО | план |
| 3 | Проведение тренингов для учителей по проблемам работы по обновленному содержанию образования | В течение года | А.Даурбаева | презентация |
| 4 | Создание группы Lesson Study с участием учителей МО | В течение года | А.Даурбаева, учителя | папка |
| 5 | Отслеживать эффективность использования 7-ми модулей Программы, инновационных подходов в преподавании и обучении через посещение уроков;* проводить мониторинг качества знаний учащихся в процессе обучения у данного учителя.
 | В течение года | Учителя МО | отчет |
| 6 | Составление графика открытых уроков , проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер- классов, коучингов | В течение года | руководитель МО | график |
| 7 | Оформление материалов и оказание методической помощи по подготовке документов к прохождению аттестации | Сентябрь- февраль | руководитель МО | порфолио |
| 8 | Контроль над работой учителей МО по темам самообразования, реализации методической работы на уроках , использование на уроках здоровьесберегающих технологий: динамические паузы – упражнения для глаз, кистей рук и опорно- двигательного аппарата с целью снятия напряжения на уроках, переключения на новый вид деятельности: физминутки. | В течение года | Рук-ль МО | отчет |
| 9 | Взаимопосещение уроков русского языка и литературы с последующим обсуждением на МО : уроки в системе обновленного содержания образования. | В течение года | учителя | протокол |
| 10 | Отчет на заседании МО по теме самообразования учителей | май | учителя | отчет |
| 11 |  Творческие отчеты учителей, посещавших различные курсы и работающих по обновленному содержанию образования. | В течение года | учителя МО | отчет |
| 12 | Публикации в периодической печати, журналах. Работа с Интернет сайтами | В течение года | учителя | Копии сертификатов |
| 13 | Оказание помощи при подготовке к олимпиаде, научных проектов | Октябрьфевраль | Учителя МО | Научные проекты |
| 14 | Подготовка учащихся 8-11-х классов к школьной и районной олимпиадам | Октябрь-декабрь | Уч-ля МО | план |
| 15 | Подготовка к проведению недели русского языка и литературы | сентябрь-февраль | Рук-ль МО | справка |

 **6. Внеклассная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Интеллектуальные турниры по русскому языку и литературе | В течение года | Учителя МО | Отчет |
| 2 | Неделя русского языка и литературы | сентябрьянварь | Учителя МО | справка |
| 3 | Олимпиада для учащихся 8-11 классов | Октябрь | Учителя МО | протокол |
| 4 | Конкурсы чтецов, поэтов, декламаторов, литературные гостиные, вечера, посвященные знаменательным датам русских поэтов и писателей, русским национальным праздникам | В течение года | Учителя МО | справка |
| 5 | Корректировка паспорта кабинета  | август | Учителя МО | паспорт |
| 6 | Пополнение кабинетов учебно- методической литературой, стендами | В течение года | Учителя МО | справка |
| 7 | Оформление стенда «Готовься к экзаменам» |  апрель | Учителя МО | стенд |

**7. Совершенствование учебно- методической базы кабинетов русского языка и литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка кабинетов к новому учебному году  | август  | учителя МО  |  |
| 2 | Корректировка паспорта кабинета  | август | Учителя МО | паспорт |
| 3 | Пополнение кабинетов учебно- методической литературой, стендами | В течение года | Учителя МО | справка |
| 4 | Оформление стенда «Готовься к экзаменам» |  апрель | Учителя МО | стенд |

**8. Работа с детьми повышенной мотивации в обучении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Развитие интеллектуальных способностей, занятия креативного характера | В течение года | Учителя МО | Справка |
| 2 | Интеллектуальные конкурсы, турниры | В течение года | Учителя МО | справка |
| 3 |  Подготовка к школьным и районным, областным олимпиадам  | Сентябрь- декабрь | Учителя МО | справка |
| 4 | Проектная деятельность | В течение года | Учителя МО | справка |
|  | Развитие артистических способностей |  |  |  |
| 5 | Литературные гостиные, конкурсы художественного слова | Согласно плану | Учителя МО | справка |

 **9. Работа со слабоуспевающими учащимися**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Срок |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по русскому языку. Информацию сдать завучу. | Сентябрь |
| 2. Проведение систематической работы с учениками 5,7-х классов, перешедших на обновленное содержание обучения.  | В течение года |
| 3.   Проведение контрольного среза знаний учащихся 4-6 классов по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. Б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют  быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 4. Установление причин отставания  слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами:  психологом, классным руководителем  встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь-Октябрь |
| 5. Встречи с отдельными родителями и  беседы с самими учащимися | В течение учебного года. |
| 6. Участие в обсуждение  вопросов работы  со слабыми учащимися  и обмен  опытом с коллегами (на педсовете,  МО) | В течение учебного года. |
| 7. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 8. Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение учебного года. |
| 9. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся  классов  при анализе тематического  учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 10. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |
| 11. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года. |
| 12. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года.  |
|  13. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года.  |
| 13. Проводить дополнительные  (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. |
| 14. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся  класса, по возможности  вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |

**10. Определение, анализ, распространение передового педагогического опыта учителей и публикации в печати**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание работы | сроки | ответств. | результат |
| 1 | Определение личностных качеств учителя и педагогического мастерства и слушание отчетов творчески работающих учителей (заседания методического объединения и методического совета) | согласно плану | МО | протокол |
| 2 | Учитель русского языка и литературы\_\_\_\_\_\_\_ФИО учителя исследование, подведение итогов опыта | во ІІ полугодии |  | пополнение папки |
| 3 | Публикации материалов в печати о проведенных школьных мероприятиях, неделях, о работе творчески работающих учителей. | в свое время |  |  |

 **11. Работа с молодыми кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | ответств | результат |
|  | Наставником молодого кадра по русскому языку и литературе назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 01.09.202231.05.2023 | ------------ |  |
|  | Утверждение плана наставника | 10.09. | -/-/-/- |  |
|  | Посещение уроков творчески работающих и новаторов-учителей. | В течение года | -/-/-/- |  |
|  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах в масштабе района | -/-/-/- | Рук МО |  |
|  | Обучение совершенствования самообразования педагогических, практических знаний | -/-/-/- | -/-/-/- |  |
|  | Обмен мнениями и беседа о посещенных уроках, семинарах, конференциях, обсуждение других мероприятий. | после мероприятий | ------------ |  |

12..**Качественный состав МО «Русский язык и литература»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім беру мекемесінің атауы | Барлық педагог кадрлардың саны |  оның ішінде |  |
| жоғары білім | оның ішінде |  |
| шебер | зерттеуші | сарапшы | модератор | санат сыз |
| 1 | №23 «1Мамыр»жом | 9 | 9 |  | 4 | 1 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **14. Сведения учителей по самообразованию**

 **МО «Русский язык и литература»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фи учителя | Тема самообразования | Вид отчета по самообразованию | Какой вид опыта работы распространялся | Материалы, подготовленные учителями для заседаний МО, педсоветов и т.д. |
| Абауова А | Развитие коммуникативной компетенции учителей | доклад на заседании МО | Распр., обобщение  | публикации в печати  |
| Даурбаева А | Формирование коммуникативной и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы | Доклад на районном заседании, | Доклад на районном заседании,  | Доклад на районном заседании |
| Рысбаева Г | Воспитание у учащихся нравственности и чувства гражданственности | Доклад на заседании МО | Обощение, распр по школе | отчет |
| Қанаева А | Духовно-нравств. воспитание учащихся на уроках р.я. и лит. | Доклад на заседании, | Доклад на районном заседании, | Доклад на районном заседании |
| Сырлыбаева С. | Нравственное воспитание учащихся на уроках р.я.и лит. | Доклад на заседании МО |  |  |
| Сарсненбаева А. | Занимательность на уроках р.я.и лит. | Доклад на заседании МО |  |  |
| Мамытбаева Б | Активизация познавательной деятельности  | Доклад |  | Доклад на районном заседании |
| Нурбаева П | Мотивы добра и зла в произведениях русских классиков | Доклад на заседании МО |  |  |
| Ускембаева М | Формирование орфограф.грамотности | Доклад на заседании МО |  |  |

**15. Перспективный план повышения квалификации учителей**

**МО «Русский язык и литература»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ учителя | Предмет  | Год последних курсов | Место курсов | Наименование курса | № удостоверения |
| 1 | Абауова А | Русский язык и литература в казахской школе | 2015, 2017 | ЦПМ | 1. Уровневые курсы 1 (продвинутый) уровень2.Обновленное содержание образования | І№=0008816БЖ№002571 |
| 2 | Даурбаева А | Русский язык и литература  | 2015, 2016 | «Орлеу» | Обновленное содержание учебного предмета 1 класс «Русский язык» | №0125536 |
| 3 | Рысбаева Г. | Русский язык и литература в казахской школе | 2018 | «Орлеу» | Обновленное содержание образования | БЖ№006577 |
| 4 | Канаева А | Русский язык и литература в казахской школе | 2014, 2017 | «Орлеу» | 1.«Русский язык»2.Обновленное содержание учебного предмета | БЖ№002042 |
| 5 | Сырлыбаева С. | Русский язык и литература в казахской школе | 2022 | «Орлеу» | Обновленное содержание учебного предмета  |  |
| 6 | Мамытбаева Б | Русский язык и литература  | 2015, 2016 | «Орлеу» | Обновленное содержание учебного предмета 1 класс «Русский язык» | №0191010 |
| 7 | Сарсенбаева А | Русский язык и литература | 2011, 2017 | «Орлеу» | 1.«Русский язык»2.Обновленное содержание образования | БЖ№002059 |
| 8 | Ускембаева М | Русский язык и литература  | 2022 | «Орлеу» | Обновленное содержание учебного предмета | БЖ№003724 |
| 9 | Нурбаева П | Русский язык и литература  |  |  |  |  |

**16.Перспективный план аттестации учителей**

**МО «Русский язык и литература»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ учителя | Предмет  | Образование, вуз, год окончания | Педстаж  | Год последней аттестации | На какую категорию заявляет | Повышение категории/ утверждение прежней категории |
| 1 | Абауова А. | Русский язык и литература в казахской школе | Высшее,1991, ШПИ им. М.Ауэзова | 27 | 2015 | Высшая  | Высшая  |
| 2 | Даурбаева А | Русский язык и литература  | Высшее,2003, филиал ЖенПИ | 15 | 2016 | 1 |  |
| 3 | Рысбаева Г. | Русский язык и литература в казахской школе | Высшее,1985, ЖезПИ | 32 | 2016 | 1 |  |
| 4 | Қанаева А | Русский язык и литература в казахской школе | Высшее,1988, ЖенПИ | 30 | 2016 | 1 |  |
| 5 | Сырлыбаева С | Русский язык и литература в казахской школе | АӘИУ 2014 | 7 | 2022 | исследователь | исследователь |
| 6 | Мамытбаева Б | Русский язык и литература | Высшее,2008, ЮКПУ | 8 | 2017 | 2 | 2 |
| 7 | Сарсенбаева А | Русский язык и литература  | Высшее,2010, ШУ | 6 | 2017 | 2 | 2 |
| 8 | Ускембаева М | Русский язык и литература  | Высшее,2014, Каз инж-педУнив дружбы народов | 3 |  |  |  |
| 9 | Нурбаева П | Русский язык и литература  | Высшее,2021ЮКПУ | - |  |  |  |

***Заседания методического объединения***

|  |  |
| --- | --- |
| Август-сентябрь | ***Заседание № 1*** Тема: *«****Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы».***Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.1.Знакомство с инструктивно-методическим письмом **«ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕПОДАВАНИЯ ОСНОВ НАУК В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ТОМ ЧИСЛЕ РЕАЛИЗУЮЩИХ ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ) РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**  Учебной программой по русскому языку и литературы.2. Утверждение плана МО, календарных и среднесрочных планов, плана открытых уроков, уроков Lesson Study, планов самообразования. Реализация идеи «Мәңгілік ел», «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» на уроках русского языка и литературы. Составление и утверждение графика прохождения курса повышения квалификации.3. Утверждение норм и графики проведения СОР, СОЧ в 2-3, 5-8 классах, о едином орфографическом режиме нормы оценок, ведении школьной документации.4. Организация образовательного процесса на уроках русского языка и литературы в условиях обновленного содержания образования. О правилах внутреннего распорядка, функциональных обязанностях учителей русского языка, о трудовом кодексе РК. Утверждение плана проведения Дня языков народа  Казахстана.5. Совершенствование педагогического мастерства через участие в творческих конкурсах и работе методических объединений.6.Составление списка учащихся, возможных призеров олимпиад по русскому языку. Начало подготовки к олимпиадам. |
| ноябрь | ***Заседание №2***1. Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ГОСО.2. Анализ результатов стартовых контрольных срезов знаний по русскому языку. Анализ результатов успеваемости качества знаний и техники чтения за I четверть.3.Подготовка и проведение школьного этапа республиканской олимпиады по русскому языку и литературе.4. Подготовка и подача заявок на участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок - языкознание для всех». Участие учителей и учащихся в КИО, различных профессиональных конкурсах.5 .Участие в районном этапе олимпиады по русскому языку и литературе6.Организация самостоятельного (внеклассного) чтения учащихся.(Космурат Т.) |
| январь | Тема: ***«Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования***Форма проведения: методический диалог.Вопросы для обсуждения:1. Содержание уроков русского языка и литературы, как условие и средство развития познавательных интересов учащихся и их способностей в рамках обновленного содержания образования.
2. Эффективные приемы формирования и развития читательской грамотности учащихся в процессе обучения русскому языку и литературе, использование потенциала библиотек для развития читательской грамотности учащихся.
3. Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования.
4. Проверка портфолио учителей МО
 |
| март | Тема:  ***«Повышение качества образования, организация результативности итоговой аттестации учащихся».***Форма проведения: выступления членов м/о из опыта работы1. Эффективные методы и приёмы в организации подготовки к итоговой аттестации в 10-11 классах.
2. ВОУД в 9-х классах. Новый подход и традиционные формы подготовки к экзамену по русскому языку.

Подготовка к итоговой аттестации учащихся в 5 -8 классах. Дифференцированный и индивидуальный подход.1. Коммуникативная культура учителя и развитие речемыслительной деятельности учащихся.
2. Отчеты по самообразованию
3. Актуальные вопросы научно-исследовательской работы в области литературы в школе.
 |
| май | Обсуждение экзаменационного материала в переводных 5-8, 10 и выпускных 9 и 11 классах. Обсуждение и утверждение материалов итоговых работ.1. Анализ деятельности МО за 2018 -2019 учебный год.
2. Анализ качества знаний, техники чтения и выполнения программного материала за год
3. Определение уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности, речевой и коммуникативной компетенции.
 |

**Протокол № 1**

**заседания МО «Русский язык и литература»**

**от 28.08.2022года**

**присутствовало: 7 отсутствовало:-**

**Повестка дня:**

1.Знакомство с инструктивно-методическим письмом **«ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕПОДАВАНИЯ ОСНОВ НАУК В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**  Учебной программой по русскому языку и литературы.

2. Утверждение плана МО, календарных и среднесрочных планов, плана открытых уроков, уроков Lesson Study, планов самообразования. Реализация идеи «Мәңгілік ел» на уроках русского языка и литературы. Составление и утверждение графика прохождения курса повышения квалификации.

3. . Утверждение норм и графики проведения СОР, СОЧ в 2-3, 5-8 классах, о едином орфографическом режиме норме оценок, ведении школьной документации.

4. Организация образовательного процесса на уроках русского языка и литературы в условиях обновленного содержания образования, о правилах внутреннего распорядка, функциональных обязанностях учителей русского языка, о трудовом кодексе РК. Утверждение плана проведения Дня языков народов  Казахстана.

5. Совершенствование педагогического мастерства через участие в творческих конкурсах и работе методических объединений.

6.Составление списка учащихся,возможных призеров олимпиад по русскому языку. Начало подготовки к олимпиадам.

**Слушание:**

1. Руководитель МО познакомил учителей МО с инструктивно-методическим письмом на новый учебный год, а также с изменениями в планировании материалов по предемету «Русский язык» в 10-11 классах ЕМН и ОГН. 1, 2, 3, 5-8 классы ,начиная с 2022-2023 учебного года переходят на 5-дневное обучение. Изменился формат учебников. Знания учащихся будут оцениваться по разделам суммативными оценками. Уроки в этих классах ведут учителя, прошедшие курсы « Обновление содержания образования».

2. Календарно-тематическое планирование по предметам должно соответствовать программе, учитывая недельную нагрузку учителей. С 9 классы «Русский язык и литература»--3 часа в неделю, «Русский язык илитература»--2 час. 10 -11классы. В 5 -8 классах дисциплина называется «Русский язык и литература» 3 часа в неделю.

Были предложены варианты открытых уроков, был составлен план проведения LESSON STUDI. В 10 и 11 классах на уроках русского языка отведены часы на изучение произведения Президента Н.Назарбаева « Мәңгілік ел», «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» .Составление списка учащихся,возможных призеров олимпиад по русскому язык. Начало подготовки к олимпиадам.

3. Руководитель МО ознакомил учителей с нормами и графиком СОР, СОЧ в 5-11 классах нормами оценок в инструктивно-методическом письме, о правилах ведения тетрадей, правилах проверки тетрадей, с требованиями оформления тетрадей, а также количество слов диктантов по классам. Руководитель МО ознакомил учителей формами оценивания учащихся 2-4, 5-11 классов, которые основываются на формативном и суммативном оценивании.

4. Учителя МО говорили об организации образовательного процесса на уроках русского языка и литературы в условиях обновленного содержания образования. Все учителя МО прошли курсы «Обновленное содержание образования», знакомы со спецификой работы в условиях обновления содержания образования, знакомы со структурой критериальногог оценивания, умеют работать с целями, самостоятельно составляют КСП к уроку со всеми критерими.Учителями разработан план проведения Недели русского языка и литературы, приуроченной ко Дню языков народа Казахстана, которую следует провести с методическими объединениями казахского и английского языков.

5. В новом учебном году перед учителями МО стоит задача: совершенствовать педагогическое мастерствона творческих конкурсах и работе методического объединения. Учителя обязались активно принимать участие в общественной жизни школы, участвовать в конкурсах, олимпиадах, интернет-олимпиадах, а также в работе методического объединения.

6. Совместно с учителями МО был предварительно составлен список учеников, возможных призеров олимпиад:

9 классы—

10 классы—

11 классы—

**Постановление:**

1. Принять во внимание инструктивно-методическое письмо.

2. Утвердить план МО, календарные и среднесрочные планы, планы открытых уроков, уроков Lesson Study, план самообразования. Реализация идеи «Мәңгілік ел» на уроках русского языка и литературы. Составить и утвердить график прохождения курса повышения квалификации.

3. Утвердить графики проведения СОР, СОЧ в 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классах.Принять во внимание единые орфографические нормы.

4. Организовать образовательный процесс на уроках русского языка и литературы в условиях обновленного содержания образования. Распределить функциональные обязанности учителей русского языка. Утвердить план проведения Недели русского языка и литературы, посвященной Дню языков народов  Казахстана.

5. Совершенствование педагогического мастерства через участие в творческих конкурсах и работе методических объединений.

6.Составить список учащихся, возможных призеров олимпиад по русскому языку. Начать подготовку к олимпиадам.

**Председатель заседания: С.Сырлыбаева**

**Секретарь заседания: М. Ускембаева**